

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.06.2025, klo 13:00 - 14:59

Paikka Finn Medi 2, Syke-kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 37 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 38 Kameravalvonta asiakkaan kotona asiakkaan tai omaisen toimesta**
- § 39 Sähkölaiteturvallisuus Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 40 Ohje ASA-rekisterilain muutoksesta ja raskaudensuojeluasetuksesta**
- § 41 Työhyvinvointi-välilehti HR-työpöydällä**
- § 42 Yhteistoiminnan selvitysryhmän työn tulokset**
- § 43 Tiedoksi asiat**
- § 44 Tiedotettavat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Ranta, puheenjohtaja
Iikka Jäntti
Ari Kaikkonen
Henriikka Keskinen
Päivi Kestilä, varajäsen
Maarit Kivimäki
Taru Kotiniitty
Eerik Kuusisto
Petri Laurikka, poistui 14:30
Maija Lehtomäki
Sini Nurmi
Ritva Nurmilo
Tytti Oksanen
Päivi Salovaara, varajäsen
Jonne Sassi
Petri Siuro
Matti Syrjä
Jussi Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Terhi Lehtonen, JOHDON ASSISTENTTI, sihteeri
Johanna Riekkola, VIESTINTÄASiantuntija
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, esittelijä
Teija Mertimo
Mari Laukkanen
Minna Kuusela, esittelijä
Esa Särkimäki, esittelijä
Mari Kalliomäki, esittelijä

Poissa

Olli Blomster
Hanna-Maria Grann
Kati Haapaniemi
Anu Nyman

Allekirjoitukset

Arto Ranta
Puheenjohtaja

Terhi Lehtonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2025

13.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jonne Sassi

Petri Siuro

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 13.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa Jonne Sassi ja Petri Siuro. Varalla Matti Syrjä ja Jussi Virtanen.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jonne Sassi ja Petri Siuro. Varalle Matti Syrjä ja Jussi Virtanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kameravalvonta asiakkaan kotona asiakkaan tai omaisen toimesta

13588/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Kuusela, VASTAAVA SOSIAALIHUOLLON JOHT., minna.kuusela@pirha.fi

Lain mukaan asiakkaan tai omaisen suorittamaa kameravalvontaa asiakkaan kotona ei voida kieltää, jolloin kameravalvonnasta ei voida virallisesti sopia eikä määrätä. Työntekijä ei voi kieltäytyä työskentelemästä kodissa, jossa hänen työtään kuvataan. Työntekijä ei kuulu asiakkaan kotona työskennellessään kotirauhan piiriin eikä asiakkaan tai omaisen suorittamassa kameravalvonnassa ole kyse salakatselusta tai -kuuntelusta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi asian kameravalvonnasta asiakkaan kotona asiakkaan tai omaisen toimesta.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi asian kameravalvonnasta asiakkaan kotona asiakkaan tai omaisen toimesta. Keskustelun perustella sovittiin, että asia selvitetään uudelleen etenkin esityksen kohdan "Työntekijä ei voi kieltäytyä työskentelemästä kodissa, jossa hänen työtään kuvataan". Työsuojeluvaltuutetut Sini Nurmi ja Johanna Nevala toivat esille kantansa, jonka mukaan työnantajan on työsuojelulain nojalla ryhdyttävä toimenpiteisiin välttääkseen työntekijän kuormitusta, joko vähentämällä tai poistamalla kuormituksen lähde. Jatkoselvityksen yhteydessä kartoitetaan myös muiden hyvinvointialueiden toimintaohjeita. Kun asiaa on valmistelu pidemmälle, otetaan se loppuvuodesta uudelleen työsuojelutoimikunnan käsittelyyn.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Sähkölaiteturvallisuus Pirkanmaan hyvinvointialueella

13586/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Esa Särkimäki, TURVALLISUUSPÄÄLLIKKÖ, esa.sarkimaki@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen ohje sähkölaitteiden turvallisuudesta on valmistunut ja se on julkaistu Intrassa. Laitteen valmistajan asennus- ja käyttöohjeita on silti aina noudatettava. Jokainen meistä käyttää sähkölaitteita, joten on hyvä olla selvillä niiden turvallisesta käytöstä ja toisaalta niiden riskeistä.

Ohjeen tarkoituksena on antaa yleisiä linjauksia sähkölaitteiden hankinnasta, asennuksesta, turvallisesta käytöstä ja huollosta sekä vian tunnistamisesta erityisesti sähkö- ja paloturvallisuuden näkökulmasta. Yksiköt voivat laatia vielä tarkempia ohjeita. Ohje ei koske lääkintälaitteita, mutta ohjetta kannattaa toki hyödyntää soveltuvin osin. Tämä ohje kannattaa huomioida myös ostopalvelusopimuksissa. Ohjeen linjauksia noudatetaan ensisijaisesti uusia laitteita hankittaessa, mutta riskiperusteisesti myös jo käytössä oleviin laitteisiin.

Sähkölaitteilla tarkoitetaan mm. liesiuuneja, liesiä, uuneja ja pistotulppaliitännäisiä mikroaaltouuneja, sähkögrillejä, jääkaappeja, pakastimia, kahvinkeitinimiä, vedenkeitinimiä, yleis- ja monitoimikoneita, sauvasekoittimia, vohvelirautoja, leivänpaahdinta, voileipägrillejä, pöytävalaisimia, ilmanpuhdistimia, tuulettimia, viilentimiä, lämpöpattereita, säteilylämmittimiä, sähkögrillejä, tietokoneita, tulostimia, televisioita, radioita, kausivaloja, astianpesukoneita, pyykinpesukoneita, kuivausrumpuja, kuivauskaappeja, mankeleita, silitysrautoja, ruuan valmis-, lämmitys- ja tarjoiluvaunuja, huuhteludesinfektiolaitteita, pölynimureita, siivouskoneita, ilmanpuhdistimia. Näitä laitteita on Pirhan toimipisteissä laajalti käytössä.

Ohjeen sisältö

- Sähkölaitteiden hankinta ja asennus
- Sähkölaitteiden turvallinen käyttö ja huolto
- Sähkölaitteen vian tunnistaminen ja toimenpiteet sen jälkeen
- Sähkölaitteiden käytöstä poisto
- Toimintaohjeet sähkölaitteen syttymis- ja palotilanteessa
- Toiminnassa olevan yksikön remonttialueen sähkö- ja sähkölaiteturvallisuus
- Tietoa rakennusten sähköverkoista, varavoimasta sekä pistorasioiden ja laitejohtojen merkinnöistä

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä ohjeen tiedoksi.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä ohjeen tiedoksi. Keskustelun pohjalta työsuojelutoimikunta pyysi huomioimaan kolme tärkeintä vaaraa aiheuttavaa tekijää, jotka sähkölaitteissa tulisi Pirkanmaan hyvinvointialueella laittaa kuntoon. Näitä ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

perättäiset jatkojohdot, liedet sekä laitejohtojen merkitseminen. Turvallisuuspäällikkö Esa Särkimäki vie asiaa eteenpäin kiinteistöpalveluissa kohdevastaaville. Tilannekatsaus tuodaan uudelleen työsuojelutoimikunnan käsittelyyn, jossa katsotaan, miten asia on edistynyt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Ohje ASA-rekisterilain muutoksesta ja raskaudensuojeluasetuksesta

14628/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Kalliomäki, TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ, mari.kalliomaki@pirha.fi

Liitteet

- 1 Pirha ohje ASA-rekisterilain muutoksesta ja raskaudensuojeluasetuksesta
- 2 Ohje ASA-rekisterilain muutoksesta ja raskaudensuojeluasetuksesta esitys
- 3 LIITE 3. Altistuneiden luettelo
- 4 LIITE 2. Kemikaaliriskiarviointi, Pirha
- 5 LIITE 1. Työturvallisuusriskiarvioinnissa huomioitavat altisteet

Laki (452/2020) syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville aineille ja menetelmille altistuvien luettelosta ja rekisteristä on annettu 2020. Tässä laissa on määriteltä, mitä tarkoitetaan syöpäsairauden vaaraa aiheuttavalla tekijällä tai perimää vaurioittavilla aineilla, määritetään milloin ja miten työnantajan on pidettävä luetteloa työntekijöistä, jotka altistuvat näille aineille tai menetelmille. Asa-rekisterin rekisterinpitäjänä toimii Työterveyslaitos. Pirkanmaan hyvinvointialueella on yhtenäinen toimintamalli, miten luettelot laaditaan, kenen tehtävä se on ja miten luettelo toimitetaan rekisterinpitäjälle.

5.4.2024 tämän lain soveltamisala laajeni lisääntymisterveydelle vaarallisiin tekijöihin ja niille altistuvien työntekijöiden luettelointiin. Lisääntymisterveydellä tarkoitetaan hedelmällisyyteen, sikiön kehitykseen tai imetettävän lapsen kehitykseen vaikuttavia tekijöitä. Näille aineille altistuminen voi vaikuttaa miehen tai naisen hedelmällisyyteen, sikiön kasvun hidastumista, keskenmenoja tai synnynnäisiä epämuodostumia. Lisääntymisterveydelle vaarallisille aineille altistuneista työntekijöistä työnantajan tulee säilyttää luettelot omassa rekisterissään, kuten biologiselle tekijällekin altistumisetkin. Lisääntymiselle altistuvien tietojen säilytysaika on viisi vuotta viimeisen tiedon merkitsemisestä.

Huhtikuussa 2024 tuli voimaan myös raskaudensuojeluasetus (Vna 143/2024), joka velvoittaa työnantajaa arvioimaan etukäteen työstä raskaudelle ja/tai imetykselle aiheutuvat riskit. Mikäli tällaisia riskejä havaitaan, on työnantajan ryhdyttävä toimenpiteisiin riskin alentamiseksi tai poistamiseksi. Joissain tilanteissa työntekijä siirtyy tai siirretään tekemään sellaista työtä, mikä on mahdollista raskauden tai imetyksen aikana.

Näiden lainsäädännön muutosten vuoksi on työntekijän velvollisuus ilmoittaa työnantajalle varhaisessa vaiheessa raskaudestaan sekä siitä, että imettää. Ilman tietoa työnantaja ei voi huolehtia omasta vastuustaan suojella työntekijää raskaudensuojeluasetuksen mukaisesti.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu toimintamalli syöpävaarallisen aineiden rekisterilain muutoksen ja raskaudensuojeluasetuksen mukaiselle toiminnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Työsuojelutoimikunta kuulee ja käy keskustelun Asa-rekisterilain muutoksen ja raskaudensuojeluasetuksen toimintamallin Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Päätös

Työsuojelutoimikunta kuuli ja kävi keskustelun Asa-rekisterilain muutoksen ja raskaudensuojeluasetuksen toimintamallin Pirkanmaan hyvinvointialueella. Todettiin, että loppuvuoden esihenkilöinfoon on tulossa asiasta lisätietoa sekä koulutuksia syksylle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Työhyvinvointi-välilehti HR-työpöydällä

13585/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman kärki 3 on Hyvinvoivat työntekijät. Tämän kärjen alakohdassa 3.4 b kohdassa on luotu malleja henkilöstön työssä jaksamiseen ja työkykyyn. Mittariksi on asetettu sairauspoissaolojen vähentäminen edellisvuoteen verrattuna. Esimerkkejä toimintamalleista, joilla työssä jaksamista ja työkykyä ylläpidetään sekä työkyvyn alentuessa työssä olo mahdollistetaan, ovat muun muassa epäasiallisen kohtelun selvittäminen, varhaisen tuen keskustelut, korvaava ja muokattu työ, osasairauspäivärahan käyttö, työkokeilu työterveyshuollon lausunnolla ja uudelleensijoitus terveydellisistä syistä. Toimintamallien kirjaamista on toteutettu niitä varten tehdyillä lomakkeilla, jotka löytyvät lomakerekisteristä. Esihenkilöiden tehtävä on lomakkeen tallentamisesta huolehtiminen rekisteriselosteiden mukaisesti Lokeroon. Nykyinen kirjausmalli on ollut haasteellinen, koska kirjaukset eivät ole työntekijän itsensä nähtävillä sekä työntekijän vaihtaessa yksikköä uuden yksikön esihenkilö ei esimerkiksi näe varhaisen tuen keskustelussa sovituista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä monissa HR-kirjauksissa HR-työpöytä. Tälle HR-työpöydälle on mahdollista toteuttaa erillinen työhyvinvointivälilehti, johon voidaan pääkäyttäjien toimesta toteuttaa aiemmin lomakerekisterissä olleita lomakkeita sähköiseen muotoon. Lomakkeiden uudistamisessa tulee huomioida sähköistämisen mukanaan tuoma toimintamallimuutos. Tällä uudistuksella mahdollistetaan kirjauksien näkyminen työntekijälle, esihenkilölle, esihenkilön esihenkilölle ja tarvittaessa asiantuntijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunnalle esitellään HR- työpöydälle mahdollisesti toteutettavaa Työhyvinvointi-välilehteä.

Päätös

Työsuojelutoimikunnalle esiteltiin HR- työpöydälle mahdollisesti toteutettavaa Työhyvinvointi-välilehteä. Keskusteltiin välilehden teknisistä asioista sekä pyydettiin työsuojeluvaltuutettuja ilmoittautumaan työryhmään, jossa välilehteä valmistellaan. Työsuojelutoimikunta suositteli Työhyvinvointi-välilehden käyttöönottoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Yhteistoiminnan selvitysryhmän työn tulokset

30280/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Yhteistoiminnan kehittäminen, koontiraportti

Hyvinvointialuejohtaja asetti 11.12.2024 selvitysryhmän, jonka tehtävänä oli pohtia ja tunnistaa hyvinvointialueen työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan liittyviä ongelmia/kehityskohteita ja etsii niihin ratkaisuja. Ryhmän tavoitteena oli pohtia myös sitä, miten yhteistoiminnasta saadaan toimivaa kaikilla sen tasoilla eli työnjako on selkeää ja asiat etenevät toimielimissä suunnitellusti sekä hallitusti.

Selvitysryhmän työskentelyyn osallistuivat yhteistoimintaelimen puheenjohtaja Mika Kontio ja varapuheenjohtaja Kimmo Mäkelä, työsuojelutoimikunnan puheenjohtaja Iikka Jäntti, HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitty, HR-johtaja Aija Tuimala, hallintopalvelujohtaja Miia Luukko, koulutusjohtaja Kati Kivistö.

Ryhmä selvitti toimeksiantonsa mukaisesti yhteistoiminnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Selvityksen taustaksi toteutettiin kysely yhteistoimintaa toteuttavien toimielinten jäsenille. Kysely koski yhteistoiminnan tilaa, rakenteita, osallistujien rooleja, käsiteltäviä asiasisältöjä sekä yhteistoiminnan käytäntöjä. Kyselyyn vastasi 49 henkilöä, joista vähintään 53 % vastaajista koki yhteistoiminnan toimivan vähintään melko tai erittäin hyvin.

Vastaajat näkivät toiminnassa useita kehittämistarpeita, joita henkilöstön edustajilla oli työnantajan edustajia enemmän. Kehittämistarpeet koskivat mm. kokouskäytäntöjen yhtenäistämistä, yhteistoiminnan rakenteiden yhdenmukaistamista, roolien kirkastamista, yhteistoimintaa koskevan viestinnän lisäämistä henkilöstölle sekä ennakoivaa ja vapaamuotoista yhteistoimintaa.

Ryhmä laati useita kehittämis ehdotuksia. Suurin osa ehdotuksista on toiminnallisia eli ne vaativat lähinnä tietoisuuden ja ymmärryksen lisäämistä tai toimintatapojen päivittämistä. Ehdotukset on koottu liitteeseen ja ne on ryhmitelty seuraavien otsikoiden alle:

- Toimintaohjeet ja viestintä
- Koulutukset ja osaamisen vahvistaminen
- Johtamiskäytännöt
- Yhteistoiminnan linjaukset - periaatepaperiin liittyviä muutosesityksiä

Työryhmä raportoi selvityksen tuloksesta ja kehittämis ehdotuksista hyvinvointialueen johtoryhmälle. Johtopäätöksenä sovittiin, että syksyllä 2025 järjestetään yhteistoiminta toteuttavien toimielinten edustajien yhteinen seminaari, jossa keskustellaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kehittämisehdotusten pohjalta yhteisesti toteutettavista toimenpiteistä. Lisäksi selvitysryhmän esitys lähetetään näille toimielimille perehdyttäväksi ja oman toiminnan kehittämiseksi ennen tulevaa tilaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä selvitysryhmän esityksen tiedoksi.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä selvitysryhmän esityksen tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tiedoksi asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotetut asiat.

Päätös

Kokouksessa ei tullut esille tiedoksi asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tiedotettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää tiedotettavista asioista.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti, että puheenjohtajisto ja esittelijä katsovat kokouksesta tiedotettavat asiat yhteistyössä viestinnän kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).